



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs**  
**COSTA ATLANTICA 2016**

**ANEXO 1.**

**1. JUSTIFICACIÓN Y ALCANCES**

En 2002, el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural -MADR- puso en marcha el Proyecto “Apoyo a Alianzas Productivas” como un instrumento para generar ingresos, crear empleo y promover la cohesión social de las comunidades rurales pobres de manera económica y ambientalmente sostenible, a través del establecimiento de alianzas productivas entre grupos organizados de pequeños productores y comercializadores o transformadores de sus productos.

El PAAP tendrá cobertura nacional, priorizando los Departamentos que presenten alta concentración de población rural en situación de pobreza, pero que tengan las mínimas condiciones de infraestructura y desarrollo productivo para responder a las exigencias del mercado de los productos agropecuarios. Anualmente, la Comisión Intersectorial Nacional del Proyecto definirá los Departamentos y productos priorizados de acuerdo con las orientaciones de política del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

El Proyecto “Apoyo a Alianzas Productivas- comprende tres componentes principales: (i) Preparación de alianzas productivas, (ii) Ejecución de alianzas productivas y (iii) Gerencia, monitoreo y evaluación del Proyecto. Específicamente las Organizaciones Gestoras Acompañantes inician su actuación desde el momento de la preparación de los estudios de preinversión de la Alianza, sin embargo sus funciones serán desarrolladas en el segundo componente del Proyecto denominado Ejecución. El componente de Ejecución incluye dos subcomponentes: (i) inversión en alianzas productivas y (ii) fortalecimiento institucional, que incluye el fortalecimiento socioempresarial de las organizaciones de productores y el fortalecimiento institucional de las entidades que las apoyan. Para esto, las Organizaciones Gestoras Acompañantes serán contratadas para la prestación de sus servicios de consultoría y capacitación en la etapa de inversión de los subproyectos de alianzas que han sido aprobados previamente en las Comisiones Intersectoriales Nacionales o Regionales.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**2. DEFINICIÓN DE ORGANIZACION GESTORA ACOMPAÑANTE (OGA)**

Se define el término Organización Gestora Acompañante como la Persona natural o jurídica vinculada para lograr las metas previstas para la Alianza, gerenciándola desde su inicio y de manera temporal, transfiriendo las capacidades gerenciales y administrativas a la organización de productores para el desarrollo y control de la Alianza, en los términos y condiciones que se determinan en los convenios de la Alianza, y en particular en el contrato que suscribe entre los beneficiarios y la Fiduciaria para administración del Patrimonio Autónomo.

**3. PROCESO DE REGISTRO REGIONAL PARA ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES**

Las OGAs para poder participar en el acompañamiento de una Alianza, deberán estar previamente inscritas en el Registro Regional de OGAs (personas naturales – personas jurídicas), el cual será elaborado y actualizado por las OGRs

Los objetivos del Registro Regional de OGAs son:

- Disponer de una base de datos de empresas o personas interesadas en participar como OGAs para las alianzas.
- Presentar información a la OGR que permita determinar cual es la OGA que en mayor grado se ajustan a una Alianza en estructuración.
- Atender las deficiencias identificadas en la primera fase del Proyecto relacionadas con las OGAs.
- Disponer de una base de OGAs identificada que puedan fortalecerse a través de eventos de capacitación y actualización de aspectos técnicos, así como de las políticas y procedimientos del Banco Mundial que se apliquen al Proyecto.

Para participar en el acompañamiento de un subproyecto en la segunda fase del Proyecto de Alianzas, una empresa o persona natural que se postule para participar como OGA deberá presentar **propuesta en el formato definido (adjunto) y carta de intención** para participar en los registros regionales, así mismo deberá participar del proceso de capacitación básica que desarrollará temas como la operación del Proyecto de Apoyo Alianzas Productivas, así como los compromisos y funciones que serán objeto de la labor que desempeñarían. Esta capacitación será realizada por el Equipo de Implementación del Proyecto (EIP) o en su defecto por la Organización Gestora Regional (OGR).



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs**  
**COSTA ATLANTICA 2016**

En ningún caso se considerara que existe compromiso contractual o vinculación laboral con el Proyecto de Apoyo Alianzas Productivas por pertenecer al registro de OGAs.

Los Registros Regionales de Organizaciones Gestoras Acompañantes son la base para que las Organizaciones Gestoras Regionales basadas en los perfiles identificados de OGA que se determinen en los informes de los estudios de preinversión de las Alianzas priorizadas, seleccionen conjuntamente con los Profesionales de Preinversión y con la consideración del Comité Consultivo, las OGAs que acompañaran los subproyectos de alianza, una vez estos hayan sido considerados viables por la Comisión Intersectorial Regional o Nacional.

Las OGAs seleccionadas deberán ser notificadas inmediatamente por la OGR, de manera que puedan iniciar una articulación temprana con los Profesionales de Preinversión y el Comité Directivo, para conocer en detalle el proceso de estructuración de los estudios de preinversión, lo cual permitirá hacer una transición más fácil hacia la ejecución.

**4. PROCESO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO REGIONAL DE OGAs**

A continuación se describen los pasos para actualizar el Registro de OGAs:

1. Proceso de divulgación y promoción de inscripción mediante invitación a participar con propuestas.
  - Coordinar la invitación a proponentes a presentar propuesta en formato de OGA.
  - Entrega de formato (Disponible en página Web)
  - Invitar a presentar propuestas a la OGA's que vienen con perfiles.
2. Calificación de propuestas regionales.
  - Calificación de acuerdo al formato de Registro.
  - Notificación de resultados (página Web)
3. Capacitación de OGAs
  - Desarrollada por la OGR.
  - De carácter obligatoria
4. Articulación con la preinversión (orientada por OGR)



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

- La OGR sugerirá OGAs de los registros (personas Jurídicas- personas naturales), aquellas que mejor se adapten a las necesidades identificadas en el avance.
5. Selección de OGAs con mejor características de acuerdo a las necesidades de la alianza.
- Conjuntamente entre el Comité Directivo-Consultivo, la OGR determinarán el acompañamiento que más se ajusta a las necesidades particulares de la Alianza.
  - Se notificará a la OGA para que se integre al trabajo de preinversión como miembro del CD.
6. Contratación por la Fiduciaria (después de la aprobación en la CIR).
7. Evaluación del desempeño de la OGA y retroalimentación del Registro por parte de la OGR.
- Esta labor se apoyará en los indicadores del desempeño que recoge el sistema de monitoreo de manera periódica.
  - Basado en estos indicadores de desempeño, la OGR emitirá un concepto al finalizar el período de acompañamiento que determine si la OGA puede o no continuar en el registro de OGAs.

**5. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS PARA INSCRIPCION EN EL REGISTRO REGIONAL DE OGAs**

**Las propuestas deben ser entregadas con todos los soportes (Certificado de existencia, contratos, hojas de vida etc.) en medio físico a la OGR Prodesarrollo Ltda en Cartagena, Centro, Avenida Daniel Lemaitre, Edificio Banco del Estado, Oficina 11-01. a mas tardar el día 8 de noviembre de 2016 a las 4.00 PM Cartagena, centro Edificio banco del Estado, Oficina 11-01. Tel: 6644397 -6648818.**

**La propuesta debe venir en sobre sellado y marcado con la leyenda “Propuesta para registro de OGAs”**



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs**  
**COSTA ATLANTICA 2016**

**6. CONTRATACION DE LAS ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES (OGAs)**

Las Organizaciones Gestoras Acompañantes seleccionadas de los Registros Regionales, podrán celebrar con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, a través del encargo fiduciario del PAAP contratos de consultoría para prestar el acompañamiento, asesoría y transferencia del conocimiento a las Organizaciones de Productores para que gerencien y ejecuten subproyectos de alianzas productivas que apruebe la Comisión Intersectorial Nacional ó Regional para la zona de influencia de la OGR.

**7. ACTIVIDADES QUE DESARROLLARAN LAS ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES (OGAs)**

Las Organizaciones Gestoras Acompañantes realizarán actividades encaminadas a prestar el acompañamiento, asesoría y transferencia del conocimiento a las Organizaciones de Productores y al Productor Responsable seleccionado, para que gerencien y ejecuten las alianzas productivas, de manera que al finalizar su acompañamiento los productores puedan contar con las bases adecuadas para continuar desarrollando su negocio de manera independiente, hayan logrado la empresarización de su actividad y desarrollen la alianza atendiendo los principios de sostenibilidad.

Las actividades para las cuales son contratadas son:

- i. Elaborar y ejecutar el POA de la alianza de manera participativa, acorde con el estudio de preinversión.
- ii. Elaborar y ejecutar un Plan de Transferencia a la Organización de Productores y su Gerente para que en el corto plazo asuma las responsabilidades de la gerencia y ejecución de la alianza y el logro de las metas previstas.
- iii. Gestionar los recursos necesarios para la implementación de la alianza.
- iv. Evaluar de manera periódica el desempeño de la Alianza con relación a las metas propuestas y establecer planes contingentes si estos fueran necesarios.
- v. Coordinar la implementación del Plan de Asistencia Técnica, Plan Social - PS y Plan de Manejo Ambiental – PMA.
- vi. Acompañar y orientar a la Organización de Productores en la toma de decisiones.
- vii. Seleccionar, orientar y evaluar al Gerente de la Alianza en el escenario del Comité Directivo de la Alianza - CDA.
- viii. Presentar informes periódicos de gestión al CDA, a la OGR y otras entidades que lo soliciten.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

- ix. Acompañar al Gerente y a la Organización de Productores en las negociaciones, estructuración y firma de los contratos y acuerdos de comercialización.
- x. Gestionar la vinculación de uno o más aliados comerciales cuando el volumen de producción o las condiciones del mercado, no permitan que se cumplan los acuerdos inicialmente pactados con el Aliado Comercial original.
- xi. Avalar las solicitudes a la Fiduciaria de los pagos y contrataciones con cargo a los recursos de inversión de la alianza en el patrimonio autónomo.
- xii. Gestionar el cumplimiento de la entrega de los aportes de los cofinanciadores de la alianza.
- xiii. Citar al Comité Directivo de la Alianza y ejercer su Secretaría Técnica.
- xiv. Gestionar y recopilar los documentos necesarios para la autorización de ejecución del Incentivo Modular.
- xv. Mediar las diferencias y posibles conflictos entre los miembros de la alianza o entre los miembros de la Organización de Productores.
- xvi. Hacer entrega formal de la alianza a la Organización de Productores (informe de resultados, archivo, contabilidad, entre otros) una vez haya cumplido su acompañamiento.

**Responsabilidades de la OGA frente al Monitoreo y Seguimiento (OGR)**

- xvii. Proporcionar información cualitativa solicitada por el monitor de la OGR a cargo del seguimiento a la alianza.
- xviii. Presentar los registros e informes que la OGR solicite como soportes de la información suministrada previamente a ésta.
- xix. Guiar las visitas de monitoreo de la Alianza realizadas por la OGR.
- xx. Comunicar continuamente a la OGR información que permita la gestión oportuna para la solución de los problemas que presenta la alianza.
- xxi. Comunicar oportunamente alertas que presenta la alianza e informar a la OGR sobre los planes de acción concertados para mitigar riesgos.
- xxii. Utilizar el Informe de OGR como insumo en la ejecución y adoptar los planes de acción concertados con la OGR y el CDA.

**OBLIGACIONES DE LOS ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES**

- i. Mantener el archivo de la Alianza ordenado, disponible y al día para las revisiones que fuesen necesarias por parte del EIP y la OGR, así como por los diferentes órganos de control.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

- ii. Mantener un archivo que contenga toda la documentación de cada subproyecto de Alianza durante la ejecución del mismo y entregarlo formalmente a la OGR a la terminación de la ejecución de la Alianza.
- iii. Aportar el personal registrado en el registro regional de OGAs, garantizando la presencia de estos durante el tiempo que dure la Alianza, así como presencia permanente en la zona donde se desarrolle la Alianza.
- iv. Para el desarrollo del contrato, las Organizaciones Gestoras Acompañantes deberán disponer de las instalaciones, los equipos y la logística ofrecida en la correspondiente propuesta de presentación de OGA descrita en el **Anexo 3**.
- v. Participar en las reuniones de capacitación o de asesoría técnica que organice la OGR y/o del EIP del MADR.
- vi. Presentar a la OGR informes periódicos (mensuales) que reflejen el avance en el logro de las actividades y metas establecidas en los estudios de preinversión, presentados en los formatos establecidos por el monitoreo para este fin y con base en el Plan Operativo de la alianza,
- vii. Estar inscritas en los Registros Regionales de OGAs.
- viii. Conocer la realidad económica y social de la zona específica de influencia, y garantizar presencia en la zona.
- ix. Demostrar experiencia en la implementación y acompañamiento de proyectos productivos agropecuarios.
- x. Demostrar experiencia en el trabajo con pequeños productores agropecuarios.
- xi. Demostrar capacidad y experiencia para aplicar y transferir conocimientos empresariales (administrativos, contables, comerciales).
- xii. Deben poseer una infraestructura logística para su funcionamiento.

**8. VALOR DEL CONTRATO**

Para establecer el valor del contrato para el desarrollo de las actividades anteriormente mencionadas se debe tener en cuenta que el valor a reconocer está relacionado con los costos generados por el servicio prestado, como son, los costos administrativos y logísticos, así como los costos relacionados con la obligación tributaria del IVA.

El valor del contrato dependerá de las necesidades puntuales de cada Alianza y el número de beneficiarios a atender, para lo cual se han establecido los siguientes toques:



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**Topes de Tarifas para proceso 2016**

Cantidad de Beneficiarios	Valor OGA, total con IVA
Hasta 60	<b>42.800.000</b>
Entre 61 y 100	<b>50.100.000</b>
Desde 101	<b>60.800.000</b>

Se podrán aplicar economías de escala en el caso de que una OGA tenga a su cargo más de 1 alianza, previa negociación.

Nota: Por cada Alianza que la OGA tenga a su cargo se requerirá de 1 coordinador y un auxiliar Administrativo.





Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**9. PLAZO DEL CONTRATO**

Los Organizaciones Gestoras Acompañantes deberán realizar el acompañamiento en un tiempo máximo de un año. Para la evaluación del desempeño de las OGAs, las OGR tendrá en cuenta el desarrollo satisfactorio de la alianza, medido en el cumplimiento de las metas definidas en los POAs y en los estudios de preinversión.

**Nota:** Si durante la ejecución del acompañamiento se demuestra que la OGA no está cumpliendo con el objeto del contrato, el Comité Directivo de la Alianza podrá solicitar la cancelación anticipada del mismo apoyándose para esto en la OGR.

- Finalizado el acompañamiento de un año por parte de la OGA, esta podrá ser sustituida por otra que tenga un perfil diferente que este más relacionado con las necesidades que van surgiendo en el desarrollo de la ejecución, previa identificación del perfil requerido para esta nueva fase de acompañamiento.
- Una alianza podrá ser acompañada por diferentes OGAs de acuerdo a las necesidades específicas en su proceso de implementación, sin embargo solo existirá una OGA líder que subcontratará los servicios de la otra.
- Una OGA no podrá acompañar a una alianza si ejerció como Profesional de preinversión de esta.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs**  
**COSTA ATLANTICA 2016**

**ANEXO 2.**

**ESTRUCTURA MINIMA OPERATIVA DE LA OGA**

Cada Organización Gestora Acompañante registrada en la OGR deberá desarrollar la Coordinación y la administración de la alianza a su cargo.

El perfil requerido para la coordinación es:

- Profesional en áreas administrativas, agropecuarias o económicas (experiencia profesional superior a 3 años)
- Debe poseer un perfil integral
- Contar con capacidad de planeación de actividades.
- Experiencia en el acompañamiento de proyectos agropecuarios o rurales (mínimo de 2 años)
- Trabajo directo con organizaciones de base (mínimo 1 año)
- Disponibilidad de desplazarse y permanecer en la zona de desarrollo de la alianza.
- Capacidad de gestión, trabajo en equipo y coordinación interinstitucional y de personal.
- Capacidad de diseño de un plan para de transferir conocimientos al Productor Responsable de la Alianza

El coordinador deberá:

- Si el proyecto exige cambios de fondo frente a la propuesta presentada de preinversión, el coordinador deberá conjuntamente con el Productor Responsable presentar al comité directivo y a al OGR la propuesta de cambio.
- El coordinador deberá determinar del plazo adicional requerido para cumplir con el objeto del contrato, en el evento en que se venza el plazo pactado inicialmente.
- El coordinador será el responsable conjuntamente con el Productor Responsable por la coordinación, el desarrollo y cumplimiento de la programación de las actividades técnicas, sociales, ambientales y de gestión de cofinanciación.
- Será el responsable de la elaboración de los informes de OGA que se debe realizar de manera periódica en los respectivos formatos del monitoreo.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

El perfil del Auxiliar Administrativo y contable es:

- Profesional o auxiliar en áreas contables o financieras (experiencia superior a 2 años como auxiliar contable)
- Capacidad de elaborar balances de prueba, flujos de efectivo con sus correspondientes soportes.
- Conocimiento de procesos de compras, elaboración de contratos.
- Capacidad del manejo de archivo y labores secretariales.
- Manejo de herramientas básicas de sistemas.
- Capacidad de trabajo en equipo.

**Las personas jurídicas adicionalmente a la hoja de vida institucional deberán anexar hoja de vida del posible candidato a coordinar la alianza.**

**SELECCIÓN DE ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES PARA EL  
REGISTRO REGIONAL**

Se desarrollará basado en el Modelo para la presentación de la Propuesta de Inscripción en el Registro Regional de de OGA del PAAP – MADR, que contiene tres (3) tablas: la **tabla No.1** en el cual se relacionan las propuestas de OGA que han manifestado el interés de participar presentando propuesta que se adjunta en el formato del **Anexo No.3** y la **tabla No.2 y No. 3** la cual permite calificar por parte de la OGR, basado en los ítems que consideran los seis criterios que se detallan en el porcentaje pertinente de ponderación que se detallan en la tabla que se adjunta.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**TABLA 1. RELACION DE PROPONENTES**

Criterios	
Nombre de la Empresa, que se propone para participar como OGA	No aplica
Empresa soporta con certificado de existencia y representación legal de Cámara de Comercio inferior a 1 mes de expedido (Si o No)	Si o No.
Ha participado exitosamente en Proyectos de Alianzas Productivas (Consulta y certificado por EIP) NOTA: Diligenciar solo para empresas que han participado en la fase 1 del Proyecto.	Si
	No*
Manifiesta interés de participar para el Departamento de: (máximo 2 departamentos)	Depto. No. #
<b>* Si la respuesta es No, este es un requisito excluyente.</b>	

**TABLA 2. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS (personas naturales y jurídicas)**

Criterios	Criterio de calificación	Puntos de calificación
<b>A.</b> Dispone de oficinas o sede formal que certifiquen la presencia en la región (al menos en uno de los departamentos para los cuales se postula).	No tiene	0
	Si tiene	5
<b>B.</b> Facturación en actividades relacionadas específicamente con el acompañamiento a grupos de base en los últimos 3 años en el desarrollo de proyectos de desarrollo agropecuarios (en Millones de pesos)	Menor a \$ 30	0
	De \$ 30 a \$ 100	5
	Superior a \$100	15

**TABLA 3. CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS (personas jurídicas y naturales)**

Criterios	Criterio de calificación	Puntos de calificación
<b>A.</b> Experiencia general en trabajo relacionada con la realidad económica de la región o departamento para el que se propone. Soporte mediante contratos realizados como elaboración de consultorías, documentos de investigación, estudios de factibilidad en temas relacionados con el sector agropecuario.	No soporta	0
	Menos de 2	1
	Entre 2 y 6	3
	Más de 6	5



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

Criterios		Criterio de calificación	Puntos de calificación
<b>B.</b> Experiencia específica acompañando proyectos rurales con organizaciones de base (certificada). Sume los contratos en años y solo relaciona aquellos que pueda certificar.		Ninguna	0
		Menor de 1 año	5
		Menor a 3 años	10
		Superior a 3 años	15
<b>C.</b> Califique la experiencia del Coordinador teniendo en cuenta que cumpla las características de:	<b>i.</b> Formación profesional en áreas administrativas, agropecuarias o económicas (experiencia profesional superior a 3 años)	Inferior a 3 años *	0
		Superior a 3 años	3
		Superior a 5 años	5
		Superior a 7 años	10
	<b>ii.</b> Experiencia general en acompañamiento de proyectos agropecuarios o rurales en general (mínimo de 2 años)	Inferior a 2 años *	0
		Superior a 2 años	3
		Superior a 4 años	5
		Superior a 6 años	10
	<b>iii.</b> Trabajo directo de acompañamiento a organizaciones de base en negocios productivos (mínimo 1 año)	Inferior a 1 año *	0
		Superior a 1 años	3
Superior a 3 años		5	
Superior a 5 años		10	
<b>E.</b> Contratos en actividades relacionadas específicamente con el acompañamiento a grupos de base en los últimos 3 años en el desarrollo de proyectos de desarrollo agropecuarios (en Millones de pesos)		Menor a \$ 30	0
		De \$ 30 a \$ 100	10
		Superior a \$100	15
<b>F.</b> Calificación de la propuesta presentada para el acompañamiento y formación del Productor Responsable de la Organización de Productores.		Deficiente	Menos a 5
		Regular	Entre 5 y 10
		Buena	Entre 10 y 15
<b>(Nota: el puntaje mínimo esperado para ser considerado en el registro es de 60 puntos).</b>			
<b>* Puntajes en cualquiera de estos ítems de (cero) 0, excluyen el coordinador y requieren cambio del mismo, pero si la empresa no tiene un coordinador que pueda cumplir con las expectativas, se considera que no es una empresa apta para estar en el Registro Regional final.</b>			



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**ANEXO 3.**

**MODELO PARA PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO  
REGIONAL DE OGA DEL PROYECTO DE APOYO ALIANZAS PRODUCTIVAS –  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**

**PERSONAS JURIDICAS**

Nota: este formato debe ir acompañado de una carta de intención de participación en el Registro Regional de OGAs para personas jurídicas, y la hoja de vida del coordinador propuesto con todos los soportes que respalden la experiencia y permitan validar la información consignada.

**1. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

Nombre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ empresa:  
Persona responsable o Representante Legal: \_\_\_\_\_ CC: \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_  
Constitución: \_\_\_ en años Certificado de Cámara de Comercio No. \_\_\_\_\_ NIT No.: \_\_\_\_\_

**2. INTENCION DE PARTICIPAR COMO OGA EN LOS DEPARTAMENTOS DE?**

Mencione el Departamento o los Departamentos para los cuales se postula como OGA:  
Departamento 1. \_\_\_\_\_  
Departamento 2. \_\_\_\_\_

**3. HA PARTICIPADO ANTES COMO OGA EN PROYECTOS DE ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Si \_\_\_ NO \_\_\_

Nota: Para empresas que han participado la OGR pedirá consulta al EIP del Proyecto.

**4. EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y LOGISTICA DE LA EMPRESA**

- Dispone de sede u oficina: SI \_\_\_ NO \_\_\_

Mencione ubicación en Ciudad: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

Detalle las instalaciones, equipos y logística que utilizará para el acompañamiento de la Alianza.

- Relacione y liste la **Experiencia general de la Empresa** en trabajos relacionados con la realidad económica de la región o departamento para el que hace propuesta como OGA. (Soporte resumidamente los nombres y contratos en los cuales ha participado como empresa al final de su propuesta contratos realizados como elaboración de consultorías, documentos de investigación, estudios de factibilidad en temas relacionados con el sector agropecuario en general, y solo relacione aquellos que pueda certificar).

Contratos	Institución con quién contrato.	Persona de contacto en la empresa o institución y teléfono
1		
2		
3		
4		
5		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

- Relacione y liste la Experiencia específica de la Empresa acompañando proyectos rurales con organizaciones de base (certificada). Mencione de manera individual los contratos en años y solo relacione aquellos que pueda certificar.

Contrato	Institución con quién contrato.	Años (identifique en años y fracción)
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE AÑOS		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

- Describa la experiencia del Coordinador que propone la OGA en caso de participar en una Alianza teniendo en cuenta que cumpla las características de:

I. Relacione la Formación profesional del coordinador (mínimo 3 años de experiencia)

Nombre:

Formación profesional:



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

Experiencia profesional en años

Formación avanzada (relaciones títulos de posgrados, maestrías, etc.)

II. Relacione la Experiencia general del coordinador en acompañamiento de proyectos agropecuarios o rurales en general (mínimo de 2 años)

Contrato	Proyecto o Institución	Años (identifique en años y fracción)
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE AÑOS		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

III. Relacione la Experiencia del coordinador en trabajo directo de acompañamiento a organizaciones de base en negocios productivos (mínimo 1 año).

Contrato	Proyecto o Institución	Años (identifique en años y fracción)
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE AÑOS		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

- Relacione la Facturación de la empresa o de su coordinador propuesto, en actividades relacionadas específicamente con el acompañamiento a grupos de base en los últimos 3 años en el desarrollo de proyectos de desarrollo agropecuarios (en Millones de pesos)

Contrato/ Duración/Año	Proyecto o Institución	Recurso por contrato
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.





**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**8. Mencione en máximo 20 renglones, una propuesta que describa la forma como su empresa** propondría fortalecer su labor en el acompañamiento a una organización de productores y como mejoraría con su trabajo la formación del Productor Responsable de la Organización de Productores.



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**MODELO PARA PRESENTACION DE LA PROPUESTA DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO  
REGIONAL DE OGA DEL PROYECTO DE APOYO ALIANZAS PRODUCTIVAS –  
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL**

**PERSONAS NATURALES**

Nota: este formato debe ir acompañado de una carta de intención de participación en el Registro Regional de OGAs para personas naturales y la hoja de vida con todos los soportes que respalden la experiencia y permitan validar la información consignada.

**1. INTENCION DE PARTICIPAR COMO OGA EN LOS DEPARTAMENTOS DE?**

Mencione el Departamento o los Departamentos para los cuales se postula como OGA:

Departamento 1. \_\_\_\_\_

Departamento 2. \_\_\_\_\_

- **Dispone de sede u oficina: SI \_\_ NO \_\_**

Mencione ubicación en Ciudad:

Dirección:

Detalle las instalaciones, equipos y logística que utilizará para el acompañamiento de la Alianza.

**2. HA PARTICIPADO ANTES COMO COORDINADOR EN PROYECTOS DE  
ALIANZAS PRODUCTIVAS**

Si \_\_\_ NO\_\_\_

Nota: Para personas que han trabajado anteriormente en alguna OGA, la OGR pedirá consulta al EIP del Proyecto.

**3. Describa su experiencia teniendo en cuenta que cumpla las características de:**

**I. Relacione la Formación profesional (mínimo 3 años de experiencia)**

Nombre:

Formación profesional:

Experiencia profesional en años

Formación avanzada (relaciones títulos de posgrados, maestrías, etc.)



Libertad y Orden

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

**II. Relacione su Experiencia en acompañamiento de proyectos agropecuarios o rurales en general (mínimo de 2 años)**

Contrato	Proyecto o Institución	Años (identifique en años y fracción)
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE AÑOS		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

**III. Relacione su Experiencia en trabajo directo de acompañamiento a organizaciones de base en negocios productivos (mínimo 1 año).**

Contrato	Proyecto o Institución	Años (identifique en años y fracción)
1		
2		
3		
4		
5		
TOTAL DE AÑOS		

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.

**IV. Relacione el valor de los contratos realizados en actividades relacionadas específicamente con el acompañamiento a grupos de base en los últimos 3 años en el desarrollo de proyectos de desarrollo agropecuarios (en Millones de pesos)**

Contrato/ Duración/Año	Proyecto o Institución	Recurso por contrato
1		\$
2		\$
3		\$
4		\$
5		\$

Si ha desarrollado más contratos complemente la tabla.



**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
ORGANIZACIONES GESTORAS ACOMPAÑANTES – OGAs  
COSTA ATLANTICA 2016**

V. Mencione en máximo **20** renglones, una **propuesta** que describa la forma como usted propondría fortalecer su labor en el acompañamiento a una organización de productores y como mejoraría con su trabajo la formación del Productor Responsable de la Organización de Productores.